

SVEUČILIŠTE U MOSTARU
FAKULTET PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKIH
I ODGOJNIH ZNANOSTI

Na temelju članka 60. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji (Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije, broj: 4/12) i članka 61. Statuta Sveučilišta u Mostaru (ur. broj: 01-1685/20 od 26. veljače 2020.), Znanstveno-nastavno vijeće na 154. sjednici održanoj 28.2.2023. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM I DIPLOMSKOM RADU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izradbe i obrane završnog, odnosno diplomskog rada.

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Pravilniku uključuje oba roda.

Članak 2.

Prediplomski studij završava stjecanjem najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje položene obvezne i izborne kolegije te završni rad, ukoliko je isti predviđen nastavnim planom i programom studija.

Diplomski studij završava stjecanjem najmanje 120, odnosno 60 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje položene obvezne i izborne kolegije te diplomski rad.

Svrha izradbe završnog, odnosno diplomskog rada jest da student pokaže sposobnost samostalnog pristupa u obradbi tema iz područja posebnih, zajedničkih i općih sadržaja struke za koju se osposobljavao tijekom studija na Fakultetu, služeći se literaturom, teorijskim ili empirijskim istraživanjima, društvenom praksom i osnovama metodologije predmetne discipline.

Članak 3.

Temu i radni naslov završnog rada student dogovara s mentorom iz stručnog kolegija iz nastavnog plana i programa preddiplomskog studija koji je student odslušao.

Temu i radni naslov diplomskog rada student dogovara s mentorom iz stručnog kolegija iz nastavnog plana i programa preddiplomskog ili diplomskog studija koji je student odslušao.

Članak 4.

Student je dužan pročelniku studija predložiti temu završnog, odnosno diplomskog rada i mentora najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru na završnoj godini studija, sukladno Prilogu 2 odnosno Prilogu 3.

Pročelnik studija potvrđuje studentu mentora i temu za izradbu završnog, odnosno diplomskog rada, te povjerenstvo za obranu diplomskog rada u koordinaciji s mentorom, sukladno obrascima iz prethodnog stavka.

Student može jednom promijeniti temu završnog, odnosno diplomskog rada i mentora, iz opravdanih razloga i uz odobrenje pročelnika studija.

Na obrazac za promjenu mentora potpisuje se novi mentor (Prilog 4.).

Članak 5.

Završni, odnosno diplomski rad na Fakultetu isključivo se zadaje, piše i brani na hrvatskom jeziku.

Završni, odnosno diplomski rad mora biti izrađen po uputama o pisanju završnog ili diplomskog rada koje su prilog ovog pravilnika (Prilog 1). Upute se mogu prilagoditi da bi se uzele u obzir određene specifičnosti pri izradi završnog odnosno diplomskog rada na određenom studiju.

Završni rad treba imati najmanje 20 kartica teksta.

Diplomski rad treba imati najmanje 40 kartica teksta.

Članak 6.

Mentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora.

Članak 7.

Završni rad se brani pred mentorom, a diplomski rad pred tročlanim povjerenstvom (u daljnjem tekstu: povjerenstvo).

Članak 8.

Znanstveno-nastavno vijeće, na temelju prijedloga pročelnika studija i prodekana za nastavu, određuje za svaku akademsku godinu broj mentorstva po nastavniku na temelju broja upisanih studenata završnih godina.

Pročelnik studija predlaže Znanstveno-nastavnom vijeću mentora i tročlano povjerenstvo u koordinaciji s mentorom za izradu i obranu diplomskog rada.

Znanstveno-nastavno vijeće obrazuje povjerenstvo u postupku stjecanja akademske titule magistra i imenuje mentore.

Povjerenstvo čine predsjednik povjerenstva (najmanje u zvanju docenta), mentor i član povjerenstva u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom zvanju.

Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva.

Članovi povjerenstva za obranu diplomskog rada u pravilu su nastavnici sa studija na kojemu student prijavljuje diplomski rad.

Članak 9.

Student predaje mentoru na provjeru cjelovit primjerak završnog, odnosno diplomskog rada u digitalnom ili pisanom obliku napisan sukladno odredbama članka 5 ovog Pravilnika.

Mentor je dužan u roku od 30 dana nakon predaje rada dati mišljenje o radu. Mentor može vratiti rad radi izmjene, odnosno dopune.

Student ne može pristupiti obrani završnog, odnosno diplomskog rada bez prethodnog pozitivnog mišljenja mentora.

Ako rad nije zadovoljavajući nakon tri ispravke mentor može dati negativno mišljenje, a u tom slučaju student bira novog mentora i temu.

Članak 10.

Student može pristupiti obrani rada nakon što je položio sve ispite predviđene studijskim programom i ispunio sve obveze prema Fakultetu.

Student je dužan nakon položenog zadnjeg ispita Studentskoj službi podnijeti zahtjev za pregled studentskog dosjea.

Studentska služba provjerava formalne preduvjete potrebne za pristup obrani rada.

Članak 11.

Nakon pozitivnog mišljenja mentora i ispunjenju uvjeta iz članka 10. ovog Pravilnika, student podnosi suglasnost mentora i prijavu za obranu završnog, odnosno diplomskog rada u studentsku službu prema obrascu iz priloga ovog Pravilnika (Prilog 5). Uz prijavu, student prilaže dva tvrdo uvezana primjerka rada i primjerak rada u digitalnom obliku.

Studentska služba dostavlja mentoru tvrdo uvezani primjerak.

Kod obrane diplomskog rada mentor šalje članovima povjerenstva diplomski rad u digitalnom obliku.

Članak 12.

Datum obrane završnog, odnosno diplomskog rada određuje mentor u dogovoru s povjerenstvom, a oglašava ga studentska služba najmanje 7 dana prije obrane.

Obrana završnog, odnosno diplomskog rada treba biti zakazana najkasnije 15 dana od dana predaje prijave rada u studentskoj službi.

Mjesto i vrijeme obrane objavljuje studentska služba na oglasnoj ploči.

U slučaju opravdanih razloga obrana završnog, odnosno diplomskog rada se može održati na daljinu pomoću nekog od videokonferencijskih alata, uz odobrenje prodekana za nastavu.

Student može, iz opravdanih razloga, najkasnije dva dana prije zakazane obrane rada, u studentskoj službi zatražiti odgodu obrane.

Članak 13.

Obrana završnog, odnosno diplomskog rada je javna.

Obranu završnog rada vodi mentor.

Obranu diplomskog rada otvara predsjednik povjerenstva, a tijekom obrane rada odvija se sukladno protokolu obrane (Prilog 7.).

Članak 14.

Odluku o uspjehu obrane diplomskog rada objavljuje predsjednik povjerenstva i to na temelju zajedničke ocjene članova povjerenstva koja proizlazi iz ocjene pisanog rada, izlaganja rada i ocjene odgovora na postavljena pitanja, a odluku o uspjehu obrane završnog rada objavljuje mentor.

Na obrani završnog rada obvezno se vodi zapisnik koji potpisuje mentor, a na obrani diplomskog rada se vodi zapisnik kojeg potpisuju svi članovi povjerenstva (prilog 6.a. i 6.b.).

Zapisnik s obrane završnog, odnosno diplomskog rada pohranjuje se u dosje studenta.

Ako student neopravdano ne pristupi obrani rada ili rad ne bude obranjen, student je dužan zatražiti da mu se odobri izbor nove teme i mentora.

Članak 15.

Jedan primjerak završnog, odnosno diplomskog rada čuva se u arhivi Fakulteta.

Članak 16.

Sastavni dio ovog pravilnika čine i sljedeći prilozi: Upute o pisanju završnog ili diplomskog rada, Prijava teme završnog rada, Prijava teme i povjerenstva za obranu diplomskog rada, Suglasnost mentora za obranu diplomskog/završnog rada, Promjena teme i mentora diplomskog/završnog rada, Zapisnik o obrani završnog rada, Zapisnik o obrani diplomskog rada i Protokol javne obrane završnog, odnosno diplomskog rada.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnom radu i završnom ispitu ur. broj: 04/I-1295 od 22.9.2010. i Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu 04/I-1296 od 22.9.2010. godine.

Članak 18.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način predviđen za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Ur. broj: 04/I-587-1/23

Mostar, 28.2.2023.



dekan

prof. dr. sc. Marin Ćorluka

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 2. ožujka 2023. godine i stupa na snagu dana 10. ožujka 2023. godine.



dekan

prof. dr. sc. Marin Ćorluka

Prilog 1. Upute o pisanju završnog ili diplomskog rada

Završni/diplomski rad se piše na kraju preddiplomskog/diplomskog studija, te je naglasak na stručnoj obradbi znanstvenog problema koja ne mora donijeti nove spoznaje. Završni/diplomski rad treba sadržavati sljedeće elemente:

1. naslovnu stranicu,
2. sažetak
3. sadržaj,
4. uvod,
5. izlaganje tematike,
6. zaključak,
7. popis literature,
8. popis tablica (ako postoje),
9. popis slika (ako postoje),
10. priloge (ako postoje).

Korica završnoga rada treba izgledati ovako:

**SVEUČILIŠTE U MOSTARU
FAKULTET PRIRODOSLOVNO-
MATEMATIČKIH I ODGOJNIH ZNANOSTI
NAZIV STUDIJA**

(Times New Roman, vel. 14., centrirano i bold)

IME I PREZIME STUDENTA

(Times New Roman, vel. 16., centrirano i bold)

NASLOV RADA

(Times New Roman, vel. 18., centrirano i bold)

ZAVRŠNI RAD

(Times New Roman, vel. 16., centrirano i bold)

Mostar, godina

(Times New Roman, vel. 14., centrirano i bold)

Prva sljedeća (potkorična) stranica treba izgledati ovako:

**SVEUČILIŠTE U MOSTARU
FAKULTET PRIRODOSLOVNO-
MATEMATIČKIH I ODGOJNIH ZNANOSTI
NAZIV STUDIJA**

(Times New Roman, vel. 14., centrirano i bold)

NASLOV RADA

(Times New Roman, vel. 16., centrirano i bold)

ZAVRŠNI RAD

(Times New Roman, vel. 18., centrirano i bold)

Titula, ime i prezime mentora:

Ime i prezime studenta:

(Times New Roman, vel. 14., centrirano i bold)

Mostar, godina

(Times New Roman, vel. 14., centrirano i bold)

Sljedeća stranica završnog rada treba izgledati ovako:

PODACI O ZAVRŠNOM RADU – font 14

I. AUTOR/ICA – font 14

Ime i prezime:	Ime i prezime studenta – font 12
Datum i mjesto rođenja:	00. 00. 0000. Metković, Republika Hrvatska
Studentska grupa:	Studij + smjer ako ima

II. ZAVRŠNI RAD – font 14

Tema:	<i>Naslov teme</i>
Broj stranica:	00
Datum predaje završnog rada:	00. 0. 0000.
Datum obrane završnog rada:	00. 0. 0000.
Mentor/ica:	dr. sc. Ime i prezime, red. prof.

Sastav povjerenstva koje je ocijenilo rad: - font 14

Mentor/ica: dr. sc. Ime i prezime, doc.

Potpis mentora/ice: _____

Ocjena završnog rada i ocjena obrane: _____

Korica diplomskog rada treba izgledati ovako:

**SVEUČILIŠTE U MOSTARU
FAKULTET PRIRODOSLOVNO-
MATEMATIČKIH I ODGOJNIH ZNANOSTI
NAZIV STUDIJA**

(Times New Roman, vel. 14., centrirano i bold)

IME I PREZIME STUDENTA

(Times New Roman, vel. 16., centrirano i bold)

NASLOV RADA

(Times New Roman, vel. 18., centrirano i bold)

DIPLOMSKI RAD

(Times New Roman, vel. 16., centrirano i bold)

Mostar, godina

(Times New Roman, vel. 14., centrirano i bold)

Prva sljedeća (potkorična) stranica treba izgledati ovako:

<p>SVEUČILIŠTE U MOSTARU FAKULTET PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKIH I ODGOJNIH ZNANOSTI NAZIV STUDIJA (Times New Roman, vel. 14., centrirano i bold)</p> <p>NASLOV RADA (Times New Roman, vel. 18., centrirano i bold)</p> <p>DIPLOMSKI RAD (Times New Roman, vel. 16., centrirano)</p> <p>Titula, ime i prezime mentora: Ime i prezime studenta: (Times New Roman, vel. 14., centrirano i bold)</p> <p>Mostar, godina (Times New Roman, vel. 14., centrirano i bold)</p>
--

Sljedeća stranica diplomskog rada treba izgledati ovako:

PODACI O DIPLOMSKOM RADU – font 14

I. AUTOR/ICA – font 14

Ime i prezime:	Ime i prezime studenta – font 12
Datum i mjesto rođenja:	00. 00. 0000. Mostar, Bosna i Hercegovina
Studentska grupa:	Studij + smjer ako ima

II. DIPLOMSKI RAD – font 14

Tema:	<i>Naslov teme</i>
Broj stranica:	00
Datum predaje diplomskog rada:	00. 0. 0000.
Datum obrane diplomskog rada:	00. 0. 0000.
Mentor/ica:	dr. sc. Ime i prezime, red. prof.

Sastav povjerenstva koje je ocijenilo rad: - font 14

Mentor/ica:	dr. sc. Ime i prezime, red. prof.
Predsjednik/ca:	dr. sc. Ime i prezime, doc.
Član/ica:	Ime i prezime, asist.

Potpisi članova povjerenstva: _____

Ocjena diplomskog rada i ocjena obrane: _____

Tekst rada piše se samo na desnoj strani lista. Naslov svake nove cjeline (poglavlja, uvod zaključak, popis literature, prilozi) treba pisati na novoj stranici. Mora biti vidljiva hijerarhija naslova. Naslove poglavlja treba pisati velikim masnim slovima, naslov potpoglavlja malim masnim slovima, naslov potpotpoglavlja malim ukošenim slovima, a još niže razine običnim slovima.

Za označavanje dijelova rada rabi se decimalni sustav. Između rednih brojeva nema razmaka, a na kraju uvijek dolazi točka. Svaki se naslov i podnaslov odvaja od prethodnoga teksta i teksta koji slijedi barem jednim praznim retkom.

Primjer hijerarhije naslova

1. NASLOV

1.1. Naslov

1.2. Naslov

1.3. Naslov

2. NASLOV

2.1. Naslov

2.1.1. Naslov

2.1.2. Naslov

2.1.3. Naslov

2.2. Naslov

3. NASLOV

3.1. Naslov

3.2. Naslov

Margine trebaju iznositi: gornja i lijeva 3,5 cm, donja i desna 3 cm.

Font pisanja treba biti Times New Roman, veličina slova 12. Prored treba biti 1,5. Veličina slova u fusnotama treba biti 10, a prored 1. Poravnanje teksta treba biti obostrano.

Sve stranice, osim naslovne, ulaze u paginaciju. Broj stranice može se pisati centrirano ili u desnom kutu, na vrhu ili na dnu stranice.

Upute za bilješke

Bilješke se mogu oblikovati prema Oxfordskom ili Harvardskom stilu pisanja pozivnih bilježaka, ali njihovo kombiniranje nije dopušteno.

Oxfordski stil

U oxfordskom stilu koriste se fusnote za upućivanje na citate ili parafraze. Kada se prvi put pozivamo na neko djelo onda je potrebno u fusnoti donijeti potpune elemente o tom djelu.

Knjiga

Stephen E. Lucas: *Umijeće javnog govora*, Mate, Zagreb, 2015., str. 301.

Članak u časopisu

Ljiljana Šarić: „Kognitivna lingvistika i sinonimija: teorija i leksikografska praksa“, *Croaticaet Slavica Iadertina*, Zadar, 7 (7) 2011., str. 305.

Članak/poglavlje u knjizi

Peter Weber-Schäfer: „Aristotel“, HansMaier – Heinz Rausch – HorstDenzer, *Klasici političkog mišljenja*, Golden marketing, Zagreb, 1998., str. 44.

Članak u zborniku radova

Marijana Borić, „Vrančićevo djelo Machinaenovae u obzoru novovjekovne znanosti“, *Faust Vrančić i njegovo doba, zbornik radova s Međunarodnoga znanstvenoga skupa održanoga u povodu 400. obljetnice objavljivanja Novih strojeva Fausta Vrančića*, Vodice – Šibenik, 22. – 23. rujna 2015., Marijana Borić – Zrinka Blažević – Bojan Marotti (ur.), Memorijalni centar „Faust Vrančić“, Šibenik, 2018., str. 31-32.

Članak u novinama

Petra MaretićŽonja: „Na tragu lijeka za rak“, *Večernji list*, , Zagreb, 28. veljače 2008., str. 24.

Enciklopedije, leksikoni i rječnici

„Abeceda“, *Hrvatski opći leksikon*, Leksikografski zavod Miroslav Krleža, Zagreb, 1996., str. 2.

Frances E. Peters: “Doxa”, *GreekPhilosophicalTerms*, New York University Press, New York, 1967., str. 40.

Propisi

Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, “Okvirni zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Bosni i Hercegovini”, *Službeni glasnik BiH*, br. 77., 20. studenog 2007., čl. 5.

Arhiv

Arhiv Bosne i Hercegovine (dalje ABiH), Komisija za vjerska pitanja (dalje KVP), kut. 21, sv. III, f. 11rv.

Citiranje s interneta

Pavle Ivić – John Lyons: “LanguageClassification”, *EncyclopædiaBritannica*, 11. veljače 2020.; <<https://www.britannica.com/science/linguistics/Language-classification>>, (29. listopada 2020.)

Dodatne upute

Obvezno je razlikovanje citiranja i parafraziranja. Pri citiranju se koriste navodni znakovi u tekstu, a bilješka se počinje navedenim podacima ovisno o vrsti izvora. Pri parafraziranju u tekstu nisu potrebni navodnici, a bilješka se počinje kraticom usp.

Kada isti izvor koristimo drugi i svaki sljedeći put možemo pisati

S. Lucas, n. dj., str. 301.

ili

S. Lucas, *Umijeće javnog govora*, str. 301.

Kada se koristi više od jednoga djela određenoga autora nije dopušteno korištenje kratice n. dj., nego se uvijek piše o kojem djelu je riječ.

Kada se više puta zaredom citira isti izvor, može se pisati

Isto, str. 17.

ili

S. Lucas, *Umijeće javnog govora*, str. 17.

Pri ponovnom navođenju iste stranice istoga izvora može se pisati

Isto.

ili

S. Lucas, *Umijeće javnog govora*, str. 17.

Kada se zaredom navodi više različitih djela istoga autora, umjesto imena i prezime autora može se pisati Isti.

U popisu literature ćemo donijeti sve elemente kao i u fusnoti kada se prvi put pozovemo na neko djelo. Razlika je u tome što se u popisu literature obavezno prvo piše prezime pa ime autora. Budući da se radi o inverziji, potrebno je staviti zarez iza prezimena autora. Za članke u časopisu je potrebno navesti raspon stranica.

Harvardski stil

Bilješke se pišu u tekstu odmah iza rečenice ili dijela teksta koji se citira ili parafrazira. Svaka bilješka oblikuje se po redosljedu prezime, godina, stranica u zagradi, npr. (Habermas, 2002: 17). Posebnu pažnju treba voditi kada se koristi dva ili više djela istoga autora koja su objavljena iste godine. U tom slučaju, nakon godine se dodaje i malo latinično slovo a, b, c ..., ovisno o tome koliko se djela istoga autora objavljenih iste godine koristi, primjerice (Šarac, 2019a: 17; Šarac 2019b: 34).

U popisu literature elementi se navode na sljedeći način:

Knjiga

Lucas, Stephen E. (2015) *Umijeće javnog govora*, Mate, Zagreb.

Članak u časopisu

Šarić, Ljiljana (2011) „Kognitivna lingvistika i sinonimija: teorija i leksikografska praksa“, *Croaticaet Slavica Iadertina*, Zadar, 7 (7)., str. 305-325.

Članak/poglavlje u knjizi

Weber-Schäfer, Peter (1998) „Aristotel“, HansMaier – Heinz Rausch – HorstDenzer, *Klasici političkog mišljenja*, Golden marketing, Zagreb.

Članak u zborniku radova

Borić, Marijana (2018) „Vrančićevo djelo Machinaenovae u obzoru novovjekovne znanosti“, *Faust Vrančić i njegovo doba, zbornik radova s Međunarodnoga znanstvenoga skupa održanoga u povodu 400. obljetnice objavljivanja Novih strojeva Fausta Vrančića*, Vodice – Šibenik, 22. – 23. rujna 2015., Marijana Borić – Zrinka Blažević – Bojan Marotti (ur.), Memorijalni centar „Faust Vrančić“, Šibenik, str. 31-32.

Članak u novinama

Žonja, Petra Maretić (2008) „Na tragu lijeka za rak“, *Večernji list*, Zagreb, 28. veljače, str. 24.

Enciklopedije, leksikoni i rječnici

Hrvatski opći leksikon (1996) Leksikografski zavod Miroslav Krleža, Zagreb.

Peters, Frances E. (1967) “Doxa”, *GreekPhilosophicalTerms*, New York University Press, New York.

Propisi

Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine (2007) “Okvirni zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Bosni i Hercegovini”, *Službeni glasnik BiH*, 20. studenog, čl. 5.

Arhiv

Arhiv Bosne i Hercegovine (dalje ABiH), Komisija za vjerska pitanja (dalje KVP), kut. 21, sv. III, f. 11rv.

Citiranje s interneta

Ivić, Pavle – Lyons, John (2020) “LanguageClassification”, *EncyclopædiaBritannica*, 11. veljače; <<https://www.britannica.com/science/linguistics/Language-classification>>, (29. listopada 2020.)

Prilog 2. Obrazac za prijavu teme završnog rada

FPMOZ



PRIJAVA TEME ZAVRŠNOG RADA

Student: _____

Broj: _____

Studij: _____

Broj telefona: _____

Ovim potvrđujem da sam u dogovoru s mentorom odabrao/la temu za završni rad pod naslovom: _____

_____, kod mentora: _____.

U Mostaru, _____ godine.

Potpis studenta

Potpis mentora

Potpis pročelnika studija

FPMOZ



PRIJAVA TEME I POVJERENSTVA ZA OBRANU DIPLOMSKOG RADA

I. Ispunjava student

Student: _____

Broj: _____

Studij: _____

Broj telefona: _____

Ovim potvrđujem da sam u dogovoru s mentorom odabrao/la temu za diplomski rad pod naslovom: _____

_____, kod mentora: _____.

U Mostaru, _____ godine.

Potpis studenta

II. Ispunjava mentor

Prijedlog povjerenstva za obranu diplomskog rada u sastavu:

1. _____, predsjednik povjerenstva

2. _____, mentor i član

3. _____, član

Potpis mentora

III. Potvrđuje pročelnik studija

Potpis pročelnika studija

Prilog 4. Obrazac za promjenu teme i mentora završnog/diplomskog rada

FPMOZ



PROMJENA TEME I MENTORA DIPLOMSKOG/
ZAVRŠNOG RADA

Ispunjava student

Student: _____

Broj indeksa: _____

Studij: _____

Broj telefona: _____

Ovim potvrđujem da sam u dogovoru s novim mentorom odabrao/la novu temu za diplomski/završni rad pod naslovom: _____

_____, kod mentora: _____.

U Mostaru, _____ godine.

Potpis studenta

Potpis novog mentora

Potpis pročelnika studija

FPMOZ



SUGLASNOST MENTORA ZA OBRANU DIPLOMSKOG/ ZAVRŠNOG RADA

I. Ispunjava student

Student: _____

Broj indeksa: _____

Studij: _____

Broj telefona: _____

II. Ispunjava mentor

Završni, odnosno diplomski rad ispunjava propisane uvjete, te dajem pozitivno mišljenje na isti.

Student može pristupiti obrani.

Za datum obrane se predlaže: _____.

U Mostaru, _____ godine.

Potpis studenta

Potpis mentora

Prilog 6. a. Zapisnik o obrani završnog rada

FPMOZ



Ur. broj:
Mostar,

ZAPISNIK O OBRANI ZAVRŠNOG RADA

1. Ime i prezime:
2. Matični broj studenta:
3. Studij:
4. Mentor:
5. Datum polaganja:
6. Naziv završnog rada: „___“

PITANJA:	OCJENE:
1.	1. Završni rad:
2.	2. Završni ispit:
3.	3. Prosječna ocjena
4.	
5.	
6.	

	Mentor (ime i prezime)	Potpis
1.		

FPMOZ



Ur. broj:
Mostar,

ZAPISNIK O OBRANI DIPLOMSKOG RADA

1. Ime i prezime:
2. Matični broj studenta:
3. Studij:
4. Mentor:
5. Datum polaganja:
6. Naziv diplomskog rada: „___“

PITANJA ČLANOVA POVJERENSTVA:	Ocjene:
1.	1. Diplomski rad:
2.	2. Diplomski ispit:
3.	3. Prosječna ocjena
4.	
5.	
6.	

ČLANOVI POVJERENSTVA:

	Ime i prezime	Potpis
2.		
3.		
4.		

Prilog 7. Protokol javne obrane završnog, odnosno diplomskog rada

1. Predsjednik povjerenstva pozdravlja sve nazočne i moli ih da ustanu.

Otvaram javnu usmenu obranu završnog/diplomskog rada studenta/ice (ime i prezime studenta) pod nazivom (naziv teme rada) pred povjerenstvom u sastavu:

1. (član povjerenstva)
2. (član povjerenstva)
3. (član povjerenstva)

(Ime studenta) je položio/a sve ispite predviđene nastavnim planom i programom Studija (navesti ime studija) te ispunio sve Zakonom i Statutom propisane obveze, te napisao i predao završni/diplomski rad.

Povjerenstvo je pregledalo rad i zaključilo da je zadovoljena propisana forma i sadržaj, te da student/ica (ime i prezime) može pristupiti usmenoj obrani završnog/diplomskog rada. Molimo da u roku od 15 minuta izložite svoj rad.“

2. Nakon izlaganja rada svaki član povjerenstva postavlja kandidatu do tri pitanja iz sadržaja diplomskog rada. Nakon odgovora na postavljena pitanja Povjerenstvo se povlači na vijećanje (ili zamoli kandidata i nazočne da kratko napuste učionicu).

3. Nakon vijećanja predsjednik povjerenstva čita zaključak (Povjerenstvo i nazočni stoje):

„Povjerenstvo je nakon pregledanja rada i saslušane obrane i odgovora na postavljena pitanja (jednoglasno) odlučilo da je student/ica (ime i prezime) dana (navesti točan datum) uspješno obranili završni/diplomski rad, te postigli ocjenu (izreći dobivenu ocjenu).

Time ste stekli pravo na naziv PRVOSTUPNIK/MAGISTAR (navesti točan naziv titule).

Čestitamo!“